中南财经政法大学研究生创新教育计划

“研究生参加学术会议”资助申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 个人基本信息 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | | |  | | | | 性 别 | | | | |  | | | | | | | 学 号 | | |  | |
| 专 业 | | |  | | | | | | | | | 所在学院 | | | | | | |  | | | | |
| 移动电话 | | |  | | | | | | | | | 身份证号 | | | | | | |  | | | | |
| 导师姓名 | | |  | | | | | | | | | 导师电话 | | | | | | |  | | | | |
| 学术会议基本情况 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 会议名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | 会议级别 | | | |  | |
| 会议主题 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | 已召开届数 | | | |  | |
| 申请前往召开地（省、市、区） | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 会议举办机构名称 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 机构联系地址、电话 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止时间 | | | | | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 被录用论文标题 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 被录用论文  作者信息 | | | | | 第一作者 | | | | |  | | | 第二作者 | |  | | | | | 第三作者 | | |  |
| 参会类型  （对应栏打√） | | | | | 大会主题报告 | | | | | |  | | | | | 分会主题报告 | | | | | |  | |
| 经费预算（RMB/元） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 交通费（车票起止时间及地址及金额） | | | | | | | | | | | | | | | | | 住宿费 | | | | | | |
| 月 | 日 | | | 起点 | | 月 | | 日 | | | 终点 | | | 金额 | | | 天数 | | | | 金额 | | |
|  |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
|  |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 交通费合计 | | | | | |  | | | | | | | | 住宿费合计 | | | | | | |  | | |
| 经费预算总计 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 获得其他资助情况 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 本人申请 | |
| 简要说明本人参加学术会议的目的、意义、会议安排、预期成果等（300字）  签字：  年 月 日 | |
| 导师意见 | 导师组意见 |
| 签字：  年 月 日 | 签字：  年 月 日 |
| 学院意见 | |
| （请核实是否为本年度指标范围内申报）  主管院长签字： （盖章）  年 月 日 | |

**注：1．本表由申请人正反打印填写，同时必须附上**①有效力的会议级别、召开届数等情况的证明材料（网页、资料册等）；②论文被接收、并在学术会议上做“口头报告”（即要有明确的“oral presentation”字样）的正式邀请函（复印件可）；③投稿论文的复印件；④大会日程安排表（必须含记载申请者做口头报告时间的一页）。**2．申请人会议开始前一个月的月底提出申请。**